



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 - 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163

BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it

www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Al personale Ata in tabella

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI

Oggetto: **Nomina personale ATA interno – Lettera di Incarico per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

AZIONE 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-51 - CUP G59J21012110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina n. 76 Prot. 1015/VI.3 del 21/04/2022 che si richiama integralmente;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti il Regolamento (UE) nr. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e il Regolamento (UE) nr. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Considerato che è in fase di realizzazione il progetto in oggetto;

SENTITO il DSGA per quanto concerne l’attestazione della copertura finanziaria in riferimento al Progetto A3.15 DIDATTICA - PON DIGITAL BOARD;

VISTO il Programma annuale E.F.2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 728/VI.3 del 18/03/2022 del progetto stesso;

RILEVATA la necessità di procedere alla conferma del personale di segreteria che coadiuva il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi nella gestione amministrativo-burocratica-contabile del progetto in oggetto;

Considerate le domande ricevute ed acquisite agli atti per gli incarichi esplicitati in determina;

NOMINA

il sottoelencato personale Ata, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per la collaborazione organizzativo-amministrativa-contabile:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

BARBARO GIUSTINA	COADIUVANTE DSGA	10 ORE – IMPORTO ORARIO € 14.50
------------------	------------------	---------------------------------

Compenso

Il compenso orario per le attività della figura di Assistente Amm.vo è stabilito in € 14.50 (quattordici/50), lordo dipendente, sulla base della rendicontazione opportunamente registrata.

Revoche

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività programmata.

Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n.207110), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott. Fabio Alberti.

Il presente provvedimento è pubblicato agli Atti e sul sito Internet di questa Istituzione scolastica www.icleffe.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dott. Fabio Alberti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione

Firmato digitalmente da FABIO ALBERTI