



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163

BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it

www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

**AI DOCENTI**

**AI GENITORI**

**AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE**

### **Oggetto: Didattica a distanza.**

Gent. mi docenti e genitori,

con riferimento alle ordinanze ed i decreti d'urgenza emanati dalle autorità competenti nei giorni scorsi, il periodo di chiusura precauzionale delle scuole (che potrebbe prolungarsi oltre la presente settimana) ci impone di poter garantire in forme diversa dalla presenza fisica una continuità didattica che, a seconda dei diversi ordini di scuola e delle autonome decisioni dei docenti potranno essere di rinforzo, consolidamento o configurarsi come forme alternative di lezione.

Le modalità di trasmissione del materiale saranno soprattutto effettuate attraverso Registro elettronico. Consapevoli che non tutte le famiglie, attualmente, accedono continuativamente al registro, sono a chiedere la collaborazione di studenti e famiglie (in particolare i rappresentanti di classe) a divulgare con tutti i canali a loro disposizione quanto trasmesso dai docenti.

Di seguito si dettagliano le modalità che le scuole intendono seguire, in questa prima fase, per trasmettere il materiale sopra citato e quale tipologia di materiale intendono inviare.

Contestualmente sono a chiedere la massima collaborazione a tutti i docenti nell'invio puntuale del materiale anche a "blocchi" ed "unità" e, confidando nella loro disponibilità e professionalità, già ampiamente e puntualmente manifestata, nel costruire un lavoro efficace da svolgere in questi giorni così delicati.

### **SCUOLA PRIMARIA**

I lavori, consistenti in pagine da eseguire sui libri di testo o file contenenti schede/esercizi di consolidamento di attività/argomenti già affrontati in classe, verranno concordati dal team di classe ed inviati attraverso il registro Nuvola (nella sezione "Documenti per alunno").

Per quanto concerne l'eventuale restituzione dei lavori eseguiti e dei compiti assegnati i genitori potranno utilizzare l'account istituzionale del docente richiedente, ma considerando le eventuali difficoltà di qualche genitore ad utilizzare la posta elettronica, i compiti inviati potranno essere corretti anche al rientro. In merito a questo punto ogni team docenti avrà cura di specificare in modo esatto tempi e modi di eventuali restituzioni ed indicherà l'account istituzionale di ciascun docente a cui andranno inviati (nome.cognome@icleffe.edu.it)

Per un primo periodo, quindi, non verranno assegnati lavori nuovi, ma semplici ripetizioni o rinforzi di quanto già trattato in classe. Ulteriori valutazioni in merito ed indicazioni saranno inviate considerando il prolungarsi o meno della chiusura delle scuole.

## **SCUOLA SECONDARIA**

I docenti, tramite il registro elettronico (nella sezione “Documenti per alunno”), provvederanno a fornire indicazioni, declinate materia per materia, riguardo alle pagine da studiare sui libri di testo e/o files e links con contenuti didattici (testi in formato digitale, slides, tabelle, schemi, video, ecc.) ed eventuali esercizi e/o questionari annessi.

Per la restituzione eventuale del materiale ogni docente avrà cura di specificare in modo esatto tempi e modi di eventuali restituzioni ed indicherà l’account istituzionale di ciascun docente a cui andranno inviati (nome.cognome@icleffe.edu.it)

Si prega di utilizzare tale indirizzo solo ed esclusivamente per la restituzione di materiale come e quando specificato dal docente stesso. Altre comunicazioni, diverse da quanto richiesto, non verranno prese in considerazione, ma andranno eventualmente spedite all’indirizzo istituzionale della scuola BGIC853009@istruzione.it

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Fabio Alberti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)