



# Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 - 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163

BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it

www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

Al sito web

Alle amministrazioni comunali di Leffe e Peia

Al UST Bergamo

Alle RSU di Istituto

**Oggetto: Disposizione aperture giugno 2020 - integrazione**

Facendo seguito alla precedente circolare n. 145 del 17 marzo e n.151 del 24 Marzo u.s., si rende noto che, in attuazione delle più recenti disposizioni (DPCM 26.4.2020) questo Istituto Comprensivo ha nuovamente organizzato la propria attività, adottando tutti gli strumenti di flessibilità della prestazione lavorativa e la massima diffusione dello smart working quale ordinaria modalità di lavoro. Rimangono in vigore le disposizioni in esse contenute a garanzia della tutela della salute dei lavoratori.

Tuttavia, in considerazione della parziale e graduale ripresa delle attività previste dal DPCM sopra citato, prendendo in considerazione il periodo dell'anno votato anche allo svolgimento delle ferie del personale Ata e constatata l'impossibilità di espletare tutti gli adempimenti amministrativi in modalità smart working, essendosi rese necessarie alcune attività da condurre in presenza, anche nei diversi edifici, si dispone la riapertura dei Plessi scolastici secondo il calendario che sarà predisposto dalla DSGA, ad integrazione dei piani di lavoro, a partire dal 3 giugno 2020.

Con la presente si definisce che:

- Sono incaricate due figure per la misurazione della temperatura in ingresso che fanno capo alla Segreteria, quindi TUTTO il personale in servizio deve prioritariamente passare dalla Segreteria prima di accedere ai propri locali.
- Le persone sopra menzionate sono state adeguatamente formate
- A tutto il personale Ata verranno distribuiti i DPI acquistati e disponibili.
- Si sottolinea l'importanza che il personale prenda visione di tutta la documentazione pubblicata sul sito dell'Istituto, facente riferimento alla situazione di emergenza Covid-19 e lo sottoscriva per p.v.
- Le disposizioni sono anche definite nel Protocollo di Sanificazione agli atti dell'Istituto ed evidenziate in tutti i plessi scolastici con numerosa cartellonistica specifica.
- Nella sola giornata di giovedì sarà presente anche l'assistente tecnico.
- Si procederà alla stesura del Piano Ferie richieste dal personale ad integrazione del piano di lavoro.

La presente disposizione integra la direttiva di massima al DSGA che quale è tenuta ad organizzare il piano di lavoro del personale ATA in modo funzionale alla stessa.

Il personale che accederà alla struttura scolastica, come da piano di lavoro, dovrà obbligatoriamente attenersi a tutte le indicazioni del DPCM e normativa specifica ad esso connessa in materia di tutela della salute, indossare i DPI previsti, mantenere il distanziamento sociale.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Fabio Alberti*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)