



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163

BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

ALLE FAMIGLIE
ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI
e p.c. Al personale Docente
“ “ Al personale ATA
AL SITO WEB

Oggetto: Procedure in caso di assenza da scuola e gestione casi sospetti o confermati COVID-19

Si trasmettono le disposizioni in materia di assenze da scuola degli alunni durante l'anno scolastico 2022-23 nell'Istituto Comprensivo di Leffe.

- Ogni famiglia dovrà obbligatoriamente segnalare qualsiasi tipo di assenza dell'alunno alla mail assenze@icleffe.edu.it il mattino stesso dell'inizio dell'assenza **senza l'indicazione della motivazione.**
- Al rientro a scuola la famiglia giustificherà l'assenza, **specificando il motivo, sul libretto verde o sullo scolario**, nonché sul diario personale per i soli alunni della primaria che non possiedono lo scolario.

ASSENZA PER INFEZIONE DA COVID -19

La normativa di riferimento è la circolare del Ministero della Salute n.37615 che prevede per i casi positivi l'isolamento di almeno 5 giorni, al termine del quale il caso positivo (alunno o docente/personale scolastico) eseguirà un tampone (antigenico o molecolare) di fine isolamento. Qualora questo test risultasse ancora positivo, è possibile la ripetizione dal giorno successivo. L'isolamento termina comunque il 14° giorno dopo il primo tampone positivo indipendentemente dall'esito del tampone.

La riammissione dell'alunno a scuola può avvenire:

- presentando l'esito negativo del tampone e il provvedimento di inizio/fine isolamento

oppure

- dopo 14 giorni dalla data della prima positività con provvedimento di ATS di inizio isolamento (passati i 14 gg) o con provvedimento di ATS di fine isolamento, senza particolari restrizioni.

Non è più richiesto il certificato medico per riprendere la frequenza scolastica.

Per il **docente/personale scolastico** la riammissione a lavoro è subordinata sempre al tampone negativo di fine isolamento, pertanto occorre procedere come sopra descritto (presentando l'esito negativo del tampone e il provvedimento di inizio/fine isolamento).

In caso di positività al Covid-19 tutta la relativa documentazione (tamponi e certificati ATS) deve essere esclusivamente inviata alla mail assenze@icleffe.edu.it.

GESTIONE DEI CONTATTI STRETTI

Si definisce **contatto stretto** di un caso COVID-19:

- Se il caso presenta sintomi, una persona esposta ad un caso confermato COVID-19 dalle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi;
- Se il caso NON presenta sintomi, una persona esposta ad un caso confermato COVID-19 dalle 48 ore prima dell'esecuzione del tampone positivo.

I contatti stretti verranno informati dalla scuola e andranno in autosorveglianza + FFP2 per 10 giorni a partire dal giorno successivo all'ultimo contatto.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara Bardaro

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato digitalmente da SARA BARDARO